

PROCEDURA DI RIMEDIO NEL CASO SI SCOPRA L'USO DI LAVORO INFANTILE

L'azienda stabilisce, documenta, mantiene attive e comunica efficacemente al personale ed alle altre parti interessate, politiche e procedure scritte per rimediare ad eventuali situazioni di lavoro infantile.

In particolare, nell'eventualità che si scopra l'uso di lavoro infantile presso le nostre sedi/cantieri, la nostra azienda si impegna a:

- avvertire le autorità competenti;
- allontanare il bambino dal posto di lavoro;
- fornire un supporto economico al bambino che gli permetta di andare a scuola (pagamento rate scolastiche, libri, ecc.) e che sostituisca il guadagno perso;
- offrire l'assunzione ad un altro membro della famiglia del bambino.

La nostra azienda chiede ai propri fornitori e ad eventuali subappaltatori e/o agenzie di lavoro interinale aziendali, di recepire/adottare la suddetta procedura all'interno della propria organizzazione.

La responsabilità dei suddetti interventi è del Comitato di Gestione Sociale in collaborazione con l'Ufficio Personale.

PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE DEI GIOVANI LAVORATORI

I lavoratori che frequentano corsi di studio, come da CCNL, hanno il diritto di usufruire di permessi retribuiti per un massimo di 150 ore procapite per triennio.

Inoltre per i bambini ed i giovani lavoratori che frequentano una scuola, l'azienda si impegna a:

- non impiegargli durante le ore di scuola;
- verificare che per nessun motivo il totale del tempo trascorso a scuola, al lavoro e negli spostamenti del giovane lavoratore sia superiore alle 10 ore al giorno e in nessun caso il giovane lavoratore deve lavorare più di 8 ore al giorno;
- non utilizzare i giovani lavoratori durante l'orario notturno.
- Non utilizzarli nelle lavorazioni vietate dall'81/08 (es: Lavori con MMC, con uso di sostanze pericolose)

Le attività e le responsabilità messe in atto dalla nostra azienda sono sintetizzate nella seguente tabella.

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	MODALITÀ
Informazione sul diritto allo studio	CGS/AD	Informazione in fase di assunzione tramite comunicazione verbale e rilascio di copia del CCNL art. 37.
Organizzazione dell'orario di lavoro tenendo conto di: - orari scolastici - orari dei mezzi di trasporto - totale ore di viaggio, lavoro e scuola (non > 10 ore) - evitare l'orario notturno	CGS/AD	- Consultazione di: orari mezzi di trasporto, orari della scuola; - Colloqui con l'interessato; - Posizione della scuola e dell'abitazione.

I contratti di apprendistato vengono gestiti dalla nostra azienda nel rispetto delle modalità definite dal CCNL.